

Adatkezelési tájékoztató

Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde

óvodai és bölcsődei ellátással összefüggő személyes adatok kezeléséről

DHP_A_ATO_1.0_U0012_250425

Dokumentum Verzió	Időpont	Készítette
1.0	2025.05.08.	Dr. Dömötör Zsuzsanna

Verziószám: 1.0.
Vácrátót, 2025. 07.01.

1. Bevezető

A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde (a továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján a vele jogviszonyban álló kiskorú természetes személyt, illetve törvényes képviselőiket (a továbbiakban: Érintett) az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében alkalmazott elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az Érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

2. Ki az Adatkezelő és hol érhet el minket?

Név:	Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde
Képviseli:	Bertók Lászlóné Intézményvezető
Székhely:	2163 Vácrátót, Petőfi tér 2
Levelezési cím:	2163 Vácrátót, Petőfi tér 2
Telefon:	06 28 369 390 06 70 573 3302
Honlap:	https://www.vacratotiovi.hu/

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

DIGIHELP Kft.

E-mail: dpo@digihelp.hu

3. Mi az adatkezelés célja?

Az adatkezelés célja a Gyvt.-ben meghatározott 20 hetes kortól 3 éves korig a gyermekek napközbeni bölcsődei ellátása, az óvodai nevelési tevékenység, mint közfeladat minél hatékonyabb és magasabb színvonalú ellátása, valamint az ezzel kapcsolatos jogi kötelezettségei teljesítése, a gyermekek intézményes nevelés-oktatásban való részvételének és az óvodakötelezettség teljesítésének elősegítése, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a gyermek étkeztetés biztosítása.

4. Milyen személyes adatokat, milyen okból, milyen jogalapon és mennyi ideig kezelünk?

Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokat vesz fel, gyűjt, illetve rögzít nyilvántartásaiban, amely adatok a tevékenysége végzéséhez feltétlenül szükségesek, és amely adatok kezelésének előre meghatározásra került a célja, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: GDPR) szerinti jogalapja, valamint az adatokkal végzendő további adatkezelési műveletek.

A gyermek bölcsődei ellátása során megvalósuló adatkezelés

Miért?	a bölcsődei nevelési- gondozási tevékenység ellátása érdekében
Milyen adatot?	<p>gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakóhelyének/tartózkodási helyének címe, TAJ száma, állampolgársága, anyanyelvére vonatkozó adatok, védelembe vétel ténye, családi jogállására vonatkozó adatok;</p> <p>veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok, gyermeknek – fejlődése érdekében – állandó napközbeni ellátásra van-e szüksége;</p> <p>egészségügyi adatok: egészségügyi-és oltási kiskönyvben szereplő adatok, tartós betegség (ingyenes étkezéshez testvére is), állandó betegségek, gyermekbalesetre vonatkozó adatok, egyéb okból hátrányos helyzet fennállásának ténye;</p> <p>megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, neveltségi állapotára vonatkozó adatok, házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható (gyógyszerérzékenység esetleges fennállása, speciális étrend szükségessége), körzeti védőnői vélemény a gyermek korának megfelelő fejlettségéről, veszélyeztetettségének fennállásáról;</p> <p>hatósági iratok: határozat gyermekelhelyezésről, védelembe vételről, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, nevelésbe vételről, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Szakértői Bizottság szakvéleménye, gyermekétkeztetéssel kapcsolatos információk;</p> <p>a gyermek törvényes képviselőjének neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakóhelyének/tartózkodási helyének címe, TAJ száma, állampolgársága, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állásának ténye és munkáltatói igazolás, GYES-ben vagy ápolási díjban részesül-e, egyedülállóságának ténye, a családban 3 vagy több gyermek nevelésének ténye, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ténye, időskorúságának ténye, szociális helyzete, illetve egészségügyi állapota miatt csak bölcsődei segítséggel gondoskodni képesség ténye;</p>

	A felvétel kérelmezett időpontja és helye, illetve amennyiben az elsődlegesen választott bölcsődében nem tudnak helyet biztosítani, a választott bölcsődék sorrendje.
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, amely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, az alábbi jogszabály alapján: <i>1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról</i> Az egészségi állapotra vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) b) pontja ad felmentést.
Mennyi ideig?	Pozitív döntés esetén a jogosultság megszűnésétől számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat a nyilvántartásokból. Betegség esetén kiadott orvosi igazolást a nevelési év végén törlésre kerülnek. Negatív döntés esetén a döntés véglegessé válástól számított 5 év elteltével kerülnek törlésre az adatok.

Az óvodai felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

Miért?	a felvételi eljárás lebonyolítása érdekében
Milyen adatot?	A felvételi eljárásban részt vevő gyermek neve, születési helye és ideje, lakcíme, tartózkodási helye, törvényes képviselőjének/képviselőinek neve, törvényes képviselőjének/képviselőinek lakcíme, tartózkodási helye, elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím) Amennyiben a felvételi eljárásban részt vevő személy korábban állt már óvodai jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a korábbi köznevelési intézmény nevét, székhelyét, OM azonosítóját, köznevelési intézményből való kijelentkezés időpontját.
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint, jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján: <i>2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,</i> <i>229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,</i> <i>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.</i>

Mennyi ideig?	Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy felvételi jelentkezést nem nyújt be jelentkezést, vagy felvételt nem nyer, felvételt nyert, de jogviszonyt nem létesített, az adatkezelés felvételi eljárás befejezését követő egy évig tart. A felvételt nyert Érintettek adatai az óvodai jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelhetők.
----------------------	---

Óvodai felvételt nyert, jogviszonyban álló gyermekek esetében

Miért?	köznevelési feladatok ellátása az Nkt.-ben előírtak szerint; a gyermekek intézményes nevelés-oktatásban való részvételének és az óvodakötelezettség teljesítésének elősegítése, óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése érdekében
Milyen adatot?	a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma; a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok; a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok, az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok, az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, óvodai jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok, a gyermek balesetre vonatkozó adatok, a gyermek oktatási azonosító száma; sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok (szakértői bizottság neve, címe, szakértői vélemény kiállításának időpontja, száma, felülvizsgálatok időpontjai), igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítője, szülői igazolások; óvodai jel, a nevelési évben tanköteleessé válás ténye; a jogviszony megszűnésének napját és az indoka, az áthelyezésről szóló határozat száma, a gyermek fejlettségi szintje, fejlődésének üteme, a differenciált nevelés iránya, a fejlődést követő dokumentáció tartalmazza továbbá a gyermek anamnézisének, értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit, a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt, amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait, a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket; a gyermek mulasztásának igazolásai
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint, jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján: <i>2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,</i>

	<p>229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,</p> <p>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.</p>
Mennyi ideig?	A felvételi és mulasztási napló nem selejtezhető. A fejlődési napló, a csoportnapló, megszűnéséről szóló határozat az óvodai jogviszony megszűnésétől számított 5 évig, minden más adat az óvodai jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelendő. A gyermek mulasztásának igazolása a nevelési év végéig kezelendő.

Ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés megállapításához szükséges adatok kezelése

Miért?	gyermekétkeztetés normatív kedvezménye igénybevételenek biztosítása, térítésmentes ellátás biztosítása érdekében.
Milyen adatot?	<p>a gyermek neve, születési helye, születési ideje, anyja neve.</p> <p>a gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130% át vagy e) nevelésbe vették <p>a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő neve, születési neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, lakcíme</p>
Milyen jogalapon?	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja az érintett tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása.</p> <p>A szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a kérelemben szereplő adatoknak a felhasználásához a hozzájárulást a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon adja meg.</p>
Mennyi ideig?	a jogosultság megszűnésétől számított 5 évig

A gyermek étkeztetésének biztosításával összefüggésben megvalósuló adatkezelés

Miért?	az étkeztetés biztosítása, az étkeztetés biztosításához szükséges nyilvántartás(ok) vezetése, az érintett azonosítása, a térítési díjak beszedése érdekében kezeli
---------------	--

Milyen adatot?	<p>a gyermekétkeztetésben résztvevő gyermek neve, bölcsődéje, lakcíme, tartózkodási helye, anyja neve, születési éve, születési helye;</p> <p>az étkeztetés szempontjából jelentős valamely egészségügyi (pl. allergia) vagy vallási adatokra vonatkozó információ (diéta megjelölése);</p> <p>támogatási forma típusa vagy a kedvezmény igénybevételének jogcíme;</p> <p>a törvényes képviselő: neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, elérhetősége (e-mail címe, telefonszáma);</p> <p>a befizetés összege, módja (átutalással történő fizetés esetén esetén a számlatulajdonos neve, bankszámlaszáma);</p> <p>az étkeztetés módja (hányszori étkezés);</p> <p>a kedvezményi jogosultság megjelölése (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, védelembe vett, tartósan beteg, nagycsaládos (testvérek száma), sajátos nevelési igény);</p> <p>az étkezési térítési díjkedvezményt igénybevevő étkező esetében: a jogosultságot igazoló dokumentum megnevezése és az abban szereplő adatok;</p> <p>az étkeztetési térítés kategóriája.</p>
Milyen jogalapon?	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint, jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján:</p> <p><i>1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról</i></p> <p><i>328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról</i></p>
Mennyi ideig?	a jogosultság megszűnésétől számított 8 évig

Az Intézmény a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenysége

Miért?	veszélyeztetettség felmerülése esetén a szociális segítő munkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása továbbá a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében
Milyen adatot?	<p>a gyermek természetes személyazonosító adatai;</p> <p>a törvényes képviselő természetes személyazonosító adatai: (név, születési név, születési hely, idő, anyja születési neve, bejelentett lakóhely, bejelentett tartózkodási hely, tényleges tartózkodási hely, elérhetősége (telefonszám, e-mail cím);</p> <p>a jelzés;</p>

	a hatósági eljárás kezdeményezés körülményei, a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint, jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján <i>1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról</i>
Mennyi ideig?	a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat

Az intézményen kívüli tevékenységgel (pl. kirándulással, sportversenyekkel, szabadidős programokkal) kapcsolatosan

Miért?	az Intézmény által szervezett szabadidős programok lebonyolítása érdekében.
Milyen adatot?	Minden esetben a programmal összefüggésben feltétlenül szükséges adatokra korlátozódik, amelyekről egyedi tájékoztatást nyújt az intézmény – pl. név.
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.
Mennyi ideig?	nevelési év végéig

Szülővel/törvényes képviselővel, egyéb érintettel kapcsolatban megvalósuló adatkezelés

Miért?	a szülő elérhetőségének biztosítása, a szülővel/törvényes képviselővel való kapcsolattartás, gyermekkel összefüggő kommunikáció biztosítása, szülő/törvényes képviselő tájékoztatása, továbbá annak nyilvántartása, hogy ki jogosult a gyermeket az óvodából elvinni
Milyen adatot?	a gyermek szülője, törvényes képviselője, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma; elektronikus levélcíme; annak a harmadik személynek a neve és telefonszáma, aki a gyermeket a szülő nyilatkozata szerint az óvodából hazaviheti.
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján. A szülő/törvényes képviselő email címe, telefonszáma, valamint a harmadik személy neve és telefonszáma vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.

Mennyi ideig?	az e-mail cím, telefonszám vonatkozásában a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a jogviszony fennállása alatt, harmadik személy esetében a nevelési év végéig
----------------------	--

Gyermekrajzok, gyermekmunkák nyilvánosságra hozatala az Intézmény épületén belül

Miért?	a gyermekek kézműves munkájának megismertetése a szülőkkel, látogatókkal
Milyen adatot?	gyermek neve, jele, kézjegye a gyermekmunkán (rajzokon, festményeken, kézimunkás alkotásokon)
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.
Mennyi ideig?	a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a jogviszony fennállása alatt

5. Kik az Adatfeldolgozóink?

Az Adatkezelő az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást a köznevelés információs rendszer (KIR) útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
Magyar Államkincstár 1054 Budapest, Hold u. 4.	TEVAADMIN (nyilvántartás) működtetése, üzemeltetése	4. pontban felsorolt adatok
Oktatási Hivatal 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.	Köznevelési Információs Rendszer (KIR) működtetése	4.pontban felsorolt adatok
Klebelsberg Központ 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46;	Óvodai Elektronikus Rendszer üzemeltetése Köznevelési Ügyintézési (oviKRÉTA)	4.pontban felsorolt adatok

A fentiekben meghatározott adatfeldolgozók igénybevétele technikailag elengedhetetlenül szükséges az adatkezelés céljainak eléréséhez. Adatkezelő a fentiekben túl további adatfeldolgozót nem vesz igénybe. További adatfeldolgozó igénybevétele esetén Adatkezelő az adatfeldolgozás tényéről az Érintettet tájékoztatja.

6. Kinek továbbítjuk az adatot, kik férhetnek hozzá?

Az Adatkezelő által kezelt adatok a Magyar Államkincstár részére, továbbá a jogszabályban célból továbbít adatot fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, kifizetőhely, önkormányzat, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat, pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőnek, egészségügyi feladatot ellátó intézménynek, továbbá a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek.

Az Adatkezelő által kezelt adatokhoz azon munkatársak férnek hozzá, akiknek az a feladat elvégzéséhez szükséges, a jogosultságok ennek megfelelően kerülnek kiosztásra.

7. Hogyan kezeljük, hogyan védjük az Ön adatait?

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában megjelölt, és birtokába kerülő személyes adatokat elektronikusan és papíralapon is kezeli. Az adatkezelő nem végez profilalkotást.

Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatokhoz az Adatkezelő által csak ezen feladat teljesítésével megbízott, és jogosultsággal rendelkező munkatársai férjenek hozzá.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek a GDPR, Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv), és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan felhasználását, továbbá védi az adatokat a megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. Milyen adatokat hozunk nyilvánosságra?

Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában meghatározott személyes adatokat nem hozza nyilvánosságra.

9. Önnek milyen jogai vannak a kezelt adataival kapcsolatban?

Tájékoztatáshoz való jog: az Érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezelésének módjáról.

Helyesbítéshez való jog: az Érintett jogosult személyes adatainak helyesbítésének kérésére, ha az adatkezelőnél tárolt személyes adatok nem felelnek meg a valóságnak és ezt bizonyítani tudja.

Hozzáféréshez való jog: az Érintett jogosult tájékoztatást kérni, személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, kikérheti az Adatkezelőtől a róla tárolt személyes adatokat (kezelt adatok köre, jogalap, cél, időtartam).

Hozzájárulás visszavonása: amennyiben az adatkezelés hozzájárulás alapján történik, az Érintett bármikor visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását. A visszavonási kérelem elfogadása jelentheti az adatok törlését is, de amennyiben más jogalap is támogatja az adatkezelést, az adatkezelés csak az adott adatkezelési cél vonatkozásában szűnik meg.

Törléshez, elfeledtetéshez való jog: az Érintett jogosult kérni az adatainak végleges törlését, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján történik.

Tiltakozáshoz való jog: az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő nem megfelelően kezelne. A tiltakozás nem jelenti adatainak azonnali hatályú törlését.

Korlátozáshoz való jog: az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelésének korlátozását amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

Adathordozhatósághoz való jog: az Érintett jogosult kikérni digitális, táblázatos formában a róla tárolt személyes adatokat.


Panasztételhez való jog: az Érintett panaszt nyújthat be, illetve jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) vagy lehetősége van bírósághoz (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) fordulni.

Az Adatkezelő az Érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő

meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Vácrátót, 2025. 07.01.


Bertók Lászlóné s.k.
Intézményvezető

