

Adatkezelési tájékoztató

Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde

foglalkoztatással összefüggő személyes adatok kezeléséről

DHP_A_ATF_1.0_U0012_250425

Dokumentum Verzió	Időpont	Készítette
1.0	2025.05.08.	Dr. Dömötör Zsuzsanna

Verziószám: 1.0.
Vácrátót, 2025. 07.01.

1. Bevezető

A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde (a továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja vele a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyeket (a továbbiakban: Érintett) az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében alkalmazott elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az Érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

2. Ki az Adatkezelő és hol érhet el minket?

Név: Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde
Képviseli: Bertók Lászlóné Intézményvezető
Székhely: 2163 Vácrátót, Petőfi tér 2
Levelezési cím: 2163 Vácrátót, Petőfi tér 2
Telefon: 06 28 369 390 06 70 573 3302
Honlap: <https://www.vacratotiovi.hu/>

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

DIGIHELP Kft.

E-mail: dpo@digihelp.hu

3. Mi az adatkezelés célja?

Az adatkezelés célja a foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződés teljesítése, illetve a közalkalmazotti, köznevelési foglalkoztatott jogviszony munkaviszony vagy megbízási jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése.

4. Milyen személyes adatokat, milyen okból, milyen jogalapon és mennyi ideig kezelünk?

Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokat vesz fel, gyűjt, illetve rögzít nyilvántartásaiban, amely adatok a tevékenysége végzéséhez feltétlenül szükségesek, és amely adatok kezelésének előre meghatározásra került a célja, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI

PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: GDPR) szerinti jogalapja, valamint az adatokkal végzendő további adatkezelési műveletek.

Dolgozó esetében

Miért?	közalkalmazotti, köznevelési foglalkoztatott jogviszony munkaviszony vagy megbízási jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából
Milyen adatot?	<p>név, születési név, születési idő és hely, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, állampolgárság, adóazonosító jel, TAJ szám, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas dolgozó esetén), telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány szám, lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám, bankszámlaszám, oktatási azonosító száma, pedagógusi igazolvány szám,</p> <p>legmagasabb iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány száma, iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítését igazoló okmány száma, tudományos fokozat, idegennyelv-ismeret</p> <p>családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete,</p> <p>munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a korábbi munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja,</p> <p>munkakör, FEOR-száma, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége, vezetői megbízása, próbaidő adatai,</p> <p>kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok,</p> <p>kártérítési felelősségre vonatkozó adatok,</p> <p>összeférhetetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok,</p> <p>kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok,</p> <p>pályázata, önéletrajza, fénykép,</p> <p>a foglalkoztatási jogviszony megszűnésének módja, indokai,</p> <p>munkakörtől függően erkölcsi bizonyítvány száma</p> <p>a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,</p> <p>külföldi dolgozó esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,</p>
Milyen jogalapon?	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, azaz a foglalkoztatásra irányuló szerződés teljesítéséhez szükséges.</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján:</p> <p><i>2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról</i></p> <p><i>1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról</i></p> <p><i>2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről</i></p>

Mennyi ideig?	A 2024. december 31. napján megelőzően létrejött munkaviszony/közalkalmazotti/megbízási jogviszony alapjául szolgáló szerződést és módosításait, valamint a bérjegyzékeket a dolgozó nyugdíjkorhatárának elérését követő 5 évig kell megőrizni. Minden egyéb munkaügyi irat és adat megőrzési ideje a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 évig terjed.
----------------------	--

Miért?	munkabér, adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés; foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók nyilvántartásának vezetése
Milyen adatot?	név, születési név, születési idő és hely, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas dolgozó esetén), e-mail cím, bankszámlaszáma, oktatási azonosító száma, pedagógusi igazolvány száma, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, munkakör, FEOR-száma, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége, vezetői megbízása, teljesítményértékelés időpontja, eredménye, törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés, jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme, teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke, szabadság mértéke, igénybevétele, kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok, kártérítési felelősségre vonatkozó adatok, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a dolgozó munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát, távollétének jogcíme és időtartama magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a dolgozó tagsági száma, külföldi dolgozó esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma, a dolgozót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat; jelenléti íven, bérjegyzéken, szabadság-nyilvántartáson rögzített adatokat.
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján: 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 2000. évi C. törvény a számvitelről 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól

	<p>1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről</p> <p>1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról</p> <p>1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről</p> <p>1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról</p> <p>2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról</p> <p>33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről</p> <p>2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról</p> <p>327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról</p> <p>5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról</p>
Mennyi ideig?	A 2024. december 31. napján megelőzően létrejött munkaviszony/közalkalmazotti/megbízási jogviszony alapjául szolgáló szerződést és módosításait, valamint a bérjegyzékeket a dolgozó nyugdíjkorhatárának elérését követő 5 évig kell megőrizni. Minden egyéb munkaügyi irat és adat megőrzési ideje a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 évig terjed.

Pályázó esetében

Miért?	a pályázat elbírálása, munkatársa kiválasztása céljából
Milyen adatot?	természetes személy neve, születési ideje és helye, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, pályázó fényképe, telefonszám, e-mail cím, jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont Érintett hozzájárulása alapján
Mennyi ideig?	hozzájárulás visszavonásig, legfeljebb 6 hónapig

5. Kik az Adatfeldolgozóink?

Az Adatkezelő az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást központosított illetményszámfejtési rendszer (KIRA) útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
Magyar Államkincstár 1054 Budapest, Hold u. 4.	illetményszámfejtés (KIRA)	illetményszámfejtéshez szükséges adatok: név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, állandó lakcím, adószám, TAJ szám, fizetési számlaszám, jelenléti adatok

A fentiekben meghatározott adatfeldolgozók igénybevétele technikailag elengedhetetlenül szükséges az adatkezelés céljainak eléréséhez. Adatkezelő a fentiekben túl további adatfeldolgozót nem vesz igénybe. További adatfeldolgozó igénybevétele esetén Adatkezelő az adatfeldolgozás tényéről az Érintettet tájékoztatja.

6. Kinek továbbítjuk az adatot, kik férhetnek hozzá?

Az Adatkezelő az adó és járulék kötelezettségek teljesítése érdekében az adatokat továbbítja a Nemzeti Adó-és Vámhivatal, a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, a Magyar Államkincstár, pénzügyi intézetek, önkéntes pénztárak részére.

Az Adatkezelő által kezelt adatokhoz azon munkatársak férnek hozzá, akiknek az a feladat elvégzéséhez szükséges, a jogosultságok ennek megfelelően kerülnek kiosztásra.

7. Hogyan kezeljük, hogyan védjük az Ön adatait?

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában megjelölt, és birtokába kerülő személyes adatokat elektronikusan és papíralapon is kezeli. Az adatkezelő nem végez profilalkotást.

Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatokhoz az Adatkezelő által csak ezen feladat teljesítésével megbízott, és jogosultsággal rendelkező munkatársai férjenek hozzá.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek a GDPR, Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv), és az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok

kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan felhasználását, továbbá védi az adatokat a megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. Milyen adatokat hozunk nyilvánosságra?

Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában meghatározott személyes adatokat nem hozza nyilvánosságra.

9. Önnek milyen jogai vannak a kezelt adataival kapcsolatban?

Tájékoztatáshoz való jog: az Érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezelésének módjáról.

Helyesbítéshez való jog: az Érintett jogosult személyes adatainak helyesbítésének kérésére, ha az adatkezelőnél tárolt személyes adatok nem felelnek meg a valóságnak és ezt bizonyítani tudja.

Hozzáféréshez való jog: az Érintett jogosult tájékoztatást kérni, személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, kikérheti az Adatkezelőtől a róla tárolt személyes adatokat (kezelt adatok köre, jogalap, cél, időtartam).

Hozzájárulás visszavonása: amennyiben az adatkezelés hozzájárulás alapján történik, az Érintett bármikor visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását. A visszavonási kérelem elfogadása jelentheti az adatok törlését is, de amennyiben más jogalap is támogatja az adatkezelést, az adatkezelés csak az adott adatkezelési cél vonatkozásában szűnik meg.

Törléshez, elfeledtetéshez való jog: az Érintett jogosult kérni az adatainak végleges törlését, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján történik.

Tiltakozáshoz való jog: az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő nem megfelelően kezelné. A tiltakozás nem jelenti adatainak azonnali hatályú törlését.

Korlátozáshoz való jog: az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelésének korlátozását amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

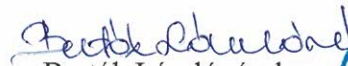
Adathordozhatósághoz való jog: az Érintett jogosult kikérni digitális, táblázatos formában a róla tárolt személyes adatokat.

Panasztételhez való jog: az Érintett panaszt nyújthat be, illetve jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) vagy lehetősége van bírósághoz (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) fordulni.

Az Adatkezelő az Érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Vácrátót, 2025. 07.01.


Bertók Lászlóné s.k.
Intézményvezető

